



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 71»

Ул. И. Казака, 1, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (8722) 67-63-40
e-mail: progim_71_mchk@mail.ru ОГРН 1070562002477, ИНН 0562068455/КПП 057201001, ОКПО 25132837

Приказ №16/П-1

от 20.03.2025г.

О снижении документарной нагрузки на педагогического работника

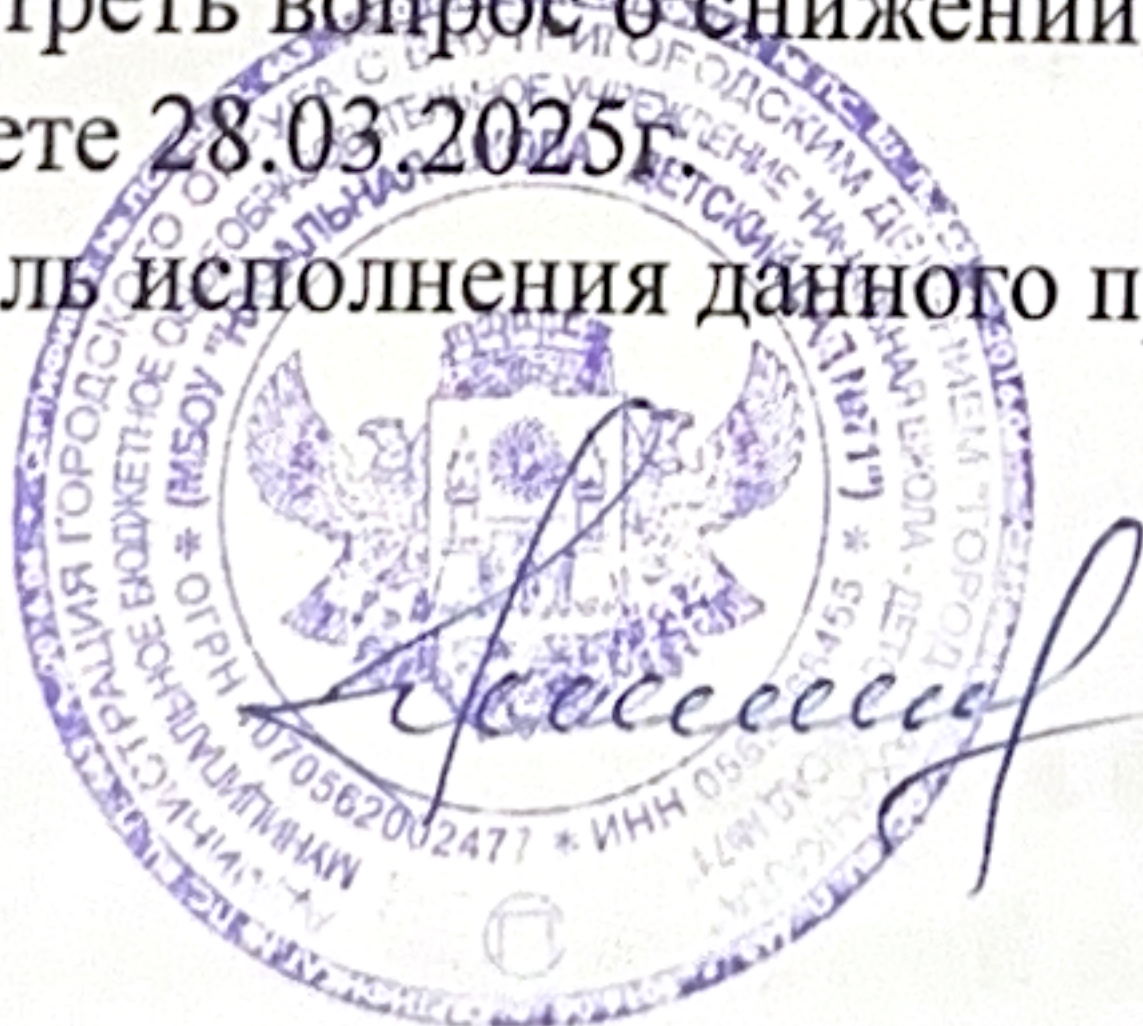
На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 N2 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБОУ «Начальная школа – детский сад № 71» с 01.03.2025 в рамках реализации ОП ДО в соответствии ФОП ДО оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 N2 779 (далее — приказ N2 779):

- журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
2. Внести изменениями в должностные инструкции воспитателей определив перечень документов, которые должен заполнять педагогический работник в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779.
3. Назначить ответственным лицом в МБОУ «НШ – ДС №71» по исполнению требований о снижении «документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов зам.директора по УВР Абдулаеву Н.М и Гаджиеву М.М.
4. Разместить на информационном стенде МБОУ «Начальная школа – детский сад №71» информацию о чате-боте «Помощник Рособнадзора» и штрих код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуницирования педагогов по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Рассмотреть вопрос о снижении бюрократической нагрузки на внеплановом педсовете 28.03.2025г.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор



Шахбанова П.Р.